

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

Кафедра конституционного,

административного и

муниципального права

(КАиМП ЮРФ) кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Кафедра конституционного,

административного и

муниципального права

(КАиМП ЮРФ) кафедры

Д.ю.н., профессор Кондрашев А.А.

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

Дисциплина Б1.Б.16 Административное право

Направление подготовки / 46.03.02 Документоведение и архивоведение
специальность профиль подготовки 46.03.02.02

Направленность (профиль) Документационное обеспечение управления

Форма обучения очная

Год набора 2018

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

460000 «ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение профиль
подготовки 46.03.02.02 Документационное обеспечение управления

Программу ст. преподаватель, В.В. Плисова
составили

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является ознакомление студентов с основными понятиями и категориями административного права и основными положениями действующего административного законодательства

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачей изучения дисциплины является: изучение основ, категорий, принципов и институтов административного права Российской Федерации; формирование представлений об административно-правовых отношениях; субъектах административно-правовых отношений; о правовом статусе органов исполнительной власти и государственной службы Российской Федерации; о мерах административного принуждения, административной ответственности, особенностях государственного управления и регулирования в различных отраслях и сферах.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию

ПК-32: владением законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей
--

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Нормативную основу для изучения административного права составляют курсы

Правоведение

Знания основных институтов административного права позволяют освоить

Гражданское право

Трудовое право

Государственная и муниципальная служба

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		5
Общая трудоемкость дисциплины	4 (144)	4 (144)
Контактная работа с преподавателем:	1,5 (54)	1,5 (54)
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1 (36)	1 (36)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1,5 (54)	1,5 (54)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Экзамен)	1 (36)	1 (36)

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Управление, государственное управление. Исполнительная власть.	10	22	0	34	
2	Административное принуждение.	2	4	0	8	
3	Административные правонарушения. Административная ответственность	4	6	0	8	
4	Понятие, сущность законности в государственном управлении, аспекты ее проявления	2	4	0	4	
Всего		18	36	0	54	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

1	1	Исполнительная власть и управление в системе жизнедеятельности общества. Предмет административного права (административно-правового регулирования).	1	0	0
2	1	Понятие и виды субъектов административного права. Административно – правовой статус гражданина РФ.	2	0	0
3	1	Способы защиты прав граждан и коллективных субъектов административно - правовых отношений	2	0	0
4	1	Органы исполнительной власти. Правительство РФ.	2	0	0
5	1	Административно - правовой статус государственной и муниципальной службы	1	0	0
6	1	Формы осуществления исполнительной власти (государственного управления). Методы осуществления исполнительной власти (государственного управления). Административно-правовые акты	2	0	0
7	2	Сущность мер административного принуждения. Особенности применения мер административного принуждения	2	0	0
8	3	Понятие и содержание административного правонарушения	2	0	0

9	3	Сущность и порядок привлечения к административной ответственности	2	0	0
10	4	Административно-правовое регулирование управления экономикой. Административно-правовое регулирование социально-культурной и административно политической сферами.	2	0	0
Всего			18	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Административное право как отрасль права. Административное право как наука. Система административного права	2	0	0
2	1	Административно – правовой статус гражданина РФ.	4	0	0
3	1	Общественные объединения и иные негосударственные организации	4	0	0
4	1	Способы защиты прав граждан.	6	0	0
5	1	Органы исполнительной власти. Правительство РФ.	4	0	0
6	1	Административно - правовой статус государственной и муниципальной службы	2	0	0

7	1	Формы осуществления исполнительной власти (государственного управления). Методы осуществления исполнительной власти (государственного управления). Административно-правовые акты	0	0	0
8	2	Понятие административного принуждения, его виды и соотношение с административной ответственностью	4	0	0
9	3	Понятие и содержание административного правонарушения	2	0	0
10	3	Сущность и порядок привлечения к административной ответственности	4	0	0
11	4	Административно-правовое регулирование управления экономикой. Административно-правовое регулирование социально-культурной и административно политической сферами.	4	0	0
Всего			26	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Россинский Б. В., Старилов Ю. Н.	Административное право: Учебник для вузов	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2018
Л1.2	Попов Л. Л., Студеникина М. С.	Административное право: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2018
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ноздрачев А. Ф.	Противодействие коррупции в федеральных органах исполнительной власти: научно-практическое пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016
Л2.2	Зеленцов А. Б., Лафитский В. И., Тимошенко И. Г., Лафитский В. И.	Тенденции развития контроля за деятельностью публичной администрации в зарубежных государствах: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018
Л2.3	Осинцев Д. В.	Система административного права (методология, наука, регламентация): Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018
Л2.4	Кикоть В. Я., Румянцев Н.В.	Административное право зарубежных стран: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция"	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru
Э2	Официальный сайт СФУ	http://law.sfu-kras.ru/umkd/
Э3	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru
Э4	ГАС РФ «Правосудие»	https://sudrf.ru/
Э5	ГАРАНТ	http://www.garant.ru/

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

К основным видам учебных занятий наряду с лекциями отнесены практические занятия, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и навыков, являющихся важной частью в профессиональной подготовке будущих специалистов.

Выполнение студентами практических занятий по дисциплине «Административное право» направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам данной дисциплины;

- формирование умений применять полученные знания по теории нотариата на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов;

- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

По представленной дисциплине студенты должны иметь представление о правовых явлениях, представленных в следующих правовых институтах: сущность и основные черты административного права; субъекты административного права; формы и методы реализации исполнительной власти; административный процесс; и др. Современный специалист должен осознавать свою роль и место в современном обществе, быть способным к системной деятельности в профессиональной ситуации. Отрасль «Административное право» способствует формированию статуса будущих специалистов в управленческих отношениях.

Содержание практических работ способствует формированию профессионально значимых качеств. Задание практических работ направлены на единство интеллектуальной и практической деятельности и включают в себя следующие практические задания: анализ текста учебника, решение правовых задач, ответ на контрольные вопросы, анализ правовых явлений, характеристика и классификация правовых явлений.

В процессе выполнения практических работ обобщаются, систематизируются, углубляются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
9.1.2	Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru
9.2.2	Информационно-правовой портал «Гарант» http://www.garant.ru
9.2.3	Справочно-правовая система «Кодекс» http://www.kodeks.ru
9.2.4	Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/
9.2.5	Официальный портал Красноярского края http://www.krskstate.ru/
9.2.6	Официальный сайт СФУ http://law.sfu-kras.ru/umkd/
9.2.7	Библиотека СФУ http://bik.sfu-kras.ru/
9.2.8	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.e

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1 кабинет с программно-аппаратным комплексом с ПО SANACO LAB 300 на16 мест; проектором PANASONIC PT-F200NT; интерактивной доской Interwrite;интерактивной плазменной панелью Smartboard - пр.Свободный 79, корп.4, 4 этаж

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с особенными возможностями здоровья, в зависимости от нозологий, осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.